

Regolamento del Rotary Club Roma Aventino

Art.	Oggetto	Pag.
1	Definizioni	1
2	Consiglio	1
3	Elezioni e durata del mandato	1
4	Compiti dei dirigenti	2
5	Riunioni	3
6	Quote	3
7	Sistema di votazioni	3
8	Commissioni	3
9	Finanze	4
10	Procedure di affiliazione dei soci	4
11	Emendamenti	5

Regolamento del Rotary Club Roma Aventino

Art. 1 Definizioni

1. Consiglio: Il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo del club.
3. Socio: un socio attivo, non onorario, del club.
4. Quorum: il numero minimo di partecipanti (numero legale), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club.
5. RI: Rotary International.
6. Anno: un periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno.
7. Past presidente: il socio che ha presieduto il club nell'anno precedente a quello in corso.
8. Presidente eletto: il socio che assumerà la carica di Presidente del club l'anno successivo a quello in corso.
9. Presidente nominato: il socio che la riunione elettiva annuale ha votato quale Presidente del club per il secondo anno successivo a quello in corso.

Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto, come minimo, dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario e dal tesoriere.

Articolo 3 Elezioni e durata del mandato

Sezione 1 — Un mese prima dell'elezione, nel corso di una riunione, i soci del club possono designare i candidati a presidente nominato, e il presidente eletto deve indicare i candidati del consiglio.

Sezione 2 — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti durante la riunione elettiva annuale sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

Sezione 3 — Se un posto nel consiglio direttivo rimane vacante, i consiglieri rimanenti dovranno provvedere a nominare un sostituto.

Sezione 4 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 5 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:

- presidente: un anno, rinnovabile per un massimo di un anno se non viene eletto un successore;
- dirigenti e consiglieri: un anno.

Art. 4 Compiti dei dirigenti

Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 2 — Il past presidente ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.

Sezione 5 — Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.

Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.

Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

Articolo 5 Riunioni

Sezione 1 — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione:

- sono eletti il presidente nominato e i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo;
- viene presentato il bilancio dell'anno precedente.

Sezione 2 — Questo club si riunisce, almeno due volte al mese, nel modo seguente: online. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci saranno informati con un ragionevole anticipo.

Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese.

Il consiglio delibera, a maggioranza dei consiglieri presenti, in merito a qualsiasi aspetto dell'attività del club.

Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Articolo 6 Quote

Sezione 1 - La quota sociale annuale, definita dal consiglio, comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Sezione 2 – La quota annuale viene pagata in 2 rate semestrali anticipate, entro il 10 dei mesi di luglio e di gennaio. I nuovi soci pagano la quota entro 7 giorni dalla comunicazione del consiglio dell'approvazione della candidatura, calcolata in base al giorno di entrata.

Art. 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano), a eccezione di quelle relative all'elezione del presidente nominato e dei consiglieri per l'anno successivo, che sono effettuate a scrutinio segreto. Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Articolo 8 Commissioni

Sezione 1 — Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club.

In particolare:

- Amministrazione di club: assicura il regolare funzionamento del club.
- Effettivo: prepara e mette in atto il piano per attrarre ed ammettere nuovi soci e per favorire la conservazione dell'effettivo. Inoltre, elabora il piano annuale di apprendimento a favore di tutti i soci.
- Immagine pubblica: cura il mantenimento dei contatti con i mezzi d'informazione per la promozione ed il sostegno delle attività del club.
- Fondazione Rotary: sostiene le azioni del club a favore della Fondazione Rotary. Predisporre e presenta al distretto la documentazione per la richiesta di sovvenzioni distrettuali e/o globali per progetti del club.
- Progetti: coordina l'attuazione di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale.

Il presidente, con approvazione del consiglio, può nominare altre commissioni.

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione stessa, deve controllare e coordinare i lavori e deve relazionare il consiglio delle attività svolte.

Articolo 9 Finanze

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio entrante deve predisporre un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno successivo, che presenterà ai soci in occasione della riunione della programmatica.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di service.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — In occasione della riunione annuale, da tenersi entro il 31 gennaio, i soci del club riceveranno un rendiconto finanziario annuale del club dell'anno precedente. I soci del club devono, inoltre, ricevere una relazione finanziaria semestrale, nella quale sono esposte le entrate e le spese dei primi sei mesi dell'anno in corso.

Sezione 6 — L'anno fiscale inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno.

Articolo 10 Procedure di affiliazione dei soci

Sezione 1 — Il nome di un potenziale nuovo socio viene proposto al consiglio da un socio di questo o di altro club o da una candidatura.

Sezione 2 — Il consiglio, se ritiene la proposta meritevole di approvazione, incarica la commissione effettivo di esaminare l'ammissibilità anche attraverso un colloquio diretto con il candidato. Il presidente della commissione effettivo, dopo aver ricevuto il benestare dalla

commissione stessa, invita il candidato a partecipare ad almeno 2 riunioni del Club, durante le quali verrà edotto delle responsabilità e finalità del Rotary. Successivamente fornisce al Consiglio direttivo, con un relazione scritta, il parere positivo alla affiliazione: il Consiglio delibera in ordine all'approvazione o meno della candidatura.

Sezione 3 — Se la decisione del consiglio è favorevole, il segretario notifica il nominativo del candidato ai soci. Se entro 10 giorni il consiglio non riceve dai soci alcuna obiezione motivata, il candidato viene invitato a entrare nel club. Qualora vi siano delle obiezioni da parte dei soci, il consiglio esaminerà le motivazioni e delibererà in merito all'accettazione o meno delle stesse. Conseguentemente il candidato sarà o meno ammesso.

Art. 11 Emendamenti

Il presente regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club, previo invio ai soci delle proposte di modifica con preavviso di almeno 7 giorni dalla data della riunione. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun socio 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.

Il Consigliere Segretario

Simona INNOCENTI



Il Presidente

Laura CAPUZZO DOLCETTA



Regolamento emendato il 5 gennaio 2026